

ANUNȚ SELECȚIE EXPERTI

PROIECT “TINERII AU PRIORITATE PE AGENDA PUBLICĂ!”

Informații generale

Asociația Centrul de Resurse Economice și Educație pentru Dezvoltare (C.R.E.E.D.) implementează pe o perioadă de 16 luni proiectul "Tinerii au prioritate pe agenda publică!" – cod smis 110679, sipoca 197, proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă, după cum urmează:

- Cod apel: poca/111/1/1 - Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP
- Componenta 1: CP2/2017 – Creșterea capacității ong-urilor și a partenerilor sociali de a formula politici publice alternative
- Axa prioritară: Administrație publică și sistem judiciar eficiente
- Obiectivul specific 1.1 – Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP (Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014-2020)

Obiectivul general al proiectului “Tinerii au prioritate pe agenda publică!” constă în dezvoltarea și introducerea de politici, sisteme și standarde comune alternative în administrația publică ce optimizează procesele decizionale din domeniul tineretului, cu accent pe ucenicie, în concordanță cu SCAP, pe o perioadă de 16 luni.

Obiectivele specifice:

1. Creșterea gradului de monitorizare și evaluare a politicilor publice, prin elaborarea unei metodologii, a unui raport de evaluare a politicilor publice în domeniul tineretului, cu accent pe ucenicie.
2. Îmbunătățirea, stimularea și consolidarea dialogului social și a interacțiunii între ong-uri, parteneri sociali și autoritățile publice abilitate, prin organizarea de întâlniri lunare în cadrul Centrului de Participare Activă, prin facilitarea accesului a 40 persoane la Forumul Tinerilor Ucenici, prin lansarea unei platforme online de discuții și prin participarea activă a 150 de persoane la 5 workshopuri, în vederea creșterii implicării acestora în formularea și îmbunătățirea politicilor publice din domeniul tineretului, cu accent pe ucenicie.

3. Creșterea capacității a 40 de ONG-urilor de tineret și a unui 1 partener social care activează în domeniul tineretului, de a se implica în formularea și promovarea de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern în domeniul tineretului, cu accent pe ucenicie, prin organizarea de instruiți în politici publice, lobby și advocacy, egalitate de șanse, dezvoltare durabilă și responsabilitate socială, pe o perioadă de 16 luni.

4. Dezvoltarea abilităților profesionale a 72 de persoane - angajați și voluntari din ONG-uri și Parteneri Sociali, în formularea de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern prin instruire specifică.

5. Optimizarea reglementărilor legislative cu privire la tineri, cu accent pe ucenicie, prin elaborarea și promovarea unei politici publice alternative la Legea 279/2005 privind Ucenicia la locul de muncă și prin organizarea unei vizite de studiu în Marea Britanie în vederea valorificării, multiplicării și facilitării transferului de bune practici europene în formularea de politici publice alternative.

6. Sporirea vizibilității și promovarea politicii publice alternative la Legea 279/2005 privind Ucenicia la locul de muncă în rândul a cel puțin 10 autorități publice locale și centrale și a cel puțin 20.000 cetățeni, în vederea conștientizării importanței uceniciei tinerilor și a unor servicii adecvate, precum și în vederea adoptării cadrului legislativ propus, prin intermediul unei campanii de advocacy și a diseminării materialelor realizate în cadrul proiectului.

Procedura de selecție

În perioada **10.04.2018 - 23.04.2018** se derulează procedura de selecție a 2 experți, în vederea ocupării următoarelor posturi: expert cercetare și expert politici publice. Selecția acestor experți este necesară în vederea implementării activităților asociate îndeplinirii rezultatelor proiectului conform anexelor prezentului anunț.

Pozițiile care fac obiectul procedurii de selecție:

Nr. crt	Denumire poziție	Număr de luni lucrate în proiect	Cerințe ocupare	Atribuții principale
1.	Expert cercetare	4 luni	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare • Experiență generală min. 1 an • Experiență de minim 1 an în cercetare, colectare și interpretare date 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizează metodologia de evaluare a setului de politici publice în domeniul tineretului, cu accent pe ucenicie, stabilește criteriile și instrumentele de evaluare precum și procedurile de realizare • Aplică chestionare pe un eșantion reprezentativ; • Se documentează examinând strategiile din domeniu și planurile de implementare ale acestora precum și legislația în domeniu atât la nivel european cât și la nivel național; • Analizează strategiile, legislația și alte acte normative de la nivel european și național; • Elaborează setul de indicatori de monitorizare a

				<p>implementării unei politici publice alternative;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborează raportul de evaluare a politicilor publice din domeniu
2.	Expert politici publice	15 luni	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare • Experiență generală min. 1 an • Experiență de minim 1 an în politici publice/studii politice 	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuie la realizarea metodologiei de evaluare a setului de politici publice; • Contribuie la elaborarea setului de indicatori de monitorizare a implementării unei politici publice alternative; • Contribuie la elaborarea raportului de evaluare a unor politici publice din domeniu; • Moderează cele 5 workshopuri și discuțiile din cadrul forumului de pe platforma, contribuind la propunerea temelor de discuții; • Colectează și centralizează fact-sheeturile și depozițiile în cadrul celor 5 workshopuri; • Moderează grupurile de lucru din cadrul forumului și moderează discuțiile din cadrul Platformei; • Elaborează raportul final în urmă forumului; • Coordonează elaborarea politicii publice alternative împreună cu membrii grupului țintă; • Coordonează activitățile din cadrul Centrului de Participare Activă; • Realizează analiza beneficiarilor (comunități și grupuri sociale vizate direct sau indirect de implementarea politicii publice); • Realizează planul de acțiune prin care se va stabili modalitatea de realizare a analizei economice; • Contribuie la promovarea politicii publice elaborate; • Participă la vizita de studiu; • Elaborează ghidul de bune practici în dezvoltarea, implementarea și evaluarea alternativelor la politicile publice naționale;

Calendarul procedurii de selecție

Nr. crt.	Activitate	Perioada
1.	Transmiterea dosarelor de candidatură	10.04.2018 - 17.04.2018. Termen limita de depunere a dosarelor de candidatura 16.04.2018, ora 10:00
2.	Evaluarea dosarelor de candidatura	16.04.2018, ora 10:00 – 13:00 Candidații selectați vor fi

		informații telefonice
3.	Desfășurarea interviurilor cu candidații care îndeplinesc cerințele de ocupare a posturilor	17.04.2018, ora 13:00 – 16:00
4.	Comunicarea rezultatului procedurii de selecție prin interviu	17.04.2018, ora 16:00 – 17:00
5.	Perioada pentru primirea contestațiilor	17.04.2018 ora 17:00 – 20.04.2018 ora 17:00
6.	Transmiterea procesului verbal de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul)	23.04.2018 ora 10:00

Documente necesare în vederea depunerii candidaturii

- CV în format Europass semnat pe fiecare pagină de candidat, în original
- Documente studii
- Documente experiență profesională (contracte de muncă, adeverințe, recomandări etc.)
- Copie carte de identitate

Documentele se transmit prin curier/poștă sau se depun în original la următoarea adresă: Al. Tineretului nr. 7, loc. Piatra Neamț, jud. Neamț.

Termen limită de depunere a dosarelor: 16.04.2018, ora 10:00

Candidații ale căror dosare de candidatură vor transmise după data limită (zi și oră) și/sau sunt incomplete, vor fi respinși.

Interviul

Candidații care îndeplinesc cerințele de ocupare a posturilor, vor fi invitați la un interviu cu membrii echipei de management. În cadrul interviului se va proba experiența profesională în conformitate cu CV-ul și documentele justificative depuse

Dacă în urma interviului, expertul probează experiența profesională în conformitate cu cerințele postului și documentele justificative depuse și este singurul candidat pe poziție, acesta va fi selectat pentru ocuparea poziției din cadrul proiectului.

Dacă în urma derulării interviului, expertul candidat nu poate să probeze experiența/expertiza minim necesară, comisia își rezervă dreptul de a respinge candidatura acestuia consemnând acest lucru într-un proces verbal.

Candidatii vor fi informați telefonic despre rezultat admis/respins.

Criterii de departajare

În cazul în care, pentru aceeași poziție prezentată în anunțul de selecție, s-au înscris mai mulți experți eligibili, aceștia vor fi departajați utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

- Experiența profesională

0-2 ani - 5 pct

2-4 ani – 10 pct



4-6 ani – 15 pct
6-8 ani – 20 pct
Peste 10 ani – 30 pct

•Experiența în activități similare cu cele presupuse de postul pentru care candidează

0-2 ani - 5 pct
2-4 ani – 10 pct
4-6 ani – 15 pct
6-8 ani – 20 pct
Peste 10 ani – 30 pct

•Experiența în proiecte finanțate prin programe europene (dacă este cazul)

1 proiect finanțat – 10 pct
2 proiect finanțate – 15 pct
Peste 2 proiect finanțate – 20 pct

Candidatul care va obține punctajul cel mai ridicat va fi declarat admis.

Contestații

La finalul procedurii de selecție se va întocmi un proces verbal, candidații fiind informați telefonic despre rezultat admis/repins.

Candidații declarați respinși vor avea posibilitatea de a depune contestație în perioada **17.04.2018 ora 17:00 – 20.04.2018 ora 17:00**. Contestațiile vor conține în mod obligatoriu detalierea motivelor pentru care sunt formulate și se vor depune pe e-mail la adresa: dana.vicu@creedromania.ro sau personal la sediul CREED – Aleea Tineretului nr. 7, loc. Piatra Neamț, jud. Neamț.

Contestațiile vor fi analizate de comisia de evaluare. Comisia va întocmi un proces verbal în care va consemna rezultatul. Procesul verbal va fi adus la cunoștință candidatului prin email.