



UNIUNEA EUROPEANĂ

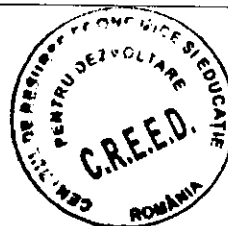


**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



# REGULAMENT DE SELECȚIE VIZITĂ DE STUDIU

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Titlu proiect            | “Tinerii au prioritate pe agenda publică!”                                 |
| Cod proiect Mysmis       | 110679   |
| Sipoca                   | 197  |
| Denumirea activitatii    | A.5. Dezvoltarea de acțiuni de formulare de politici alternative           |
| Denumirea subactivitatii | A.5.2. Realizarea Planului de Acțiune și organizarea unei vizite de studiu |
| Elaborat                 | Simona Gherasim – asistent manager proiect                                 |
| Avizat                   | Dana Vicu – manager proiect  |



Proiect cofinanțat din Fondul Social European,  
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



## I. PREZENTARE PROIECT

### Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea și introducerea de politici, sisteme și standarde comune alternative în administrația publică ce optimizează procesele decizionale din domeniul tineretului, cu accent pe ucenicie, în concordanță cu SCAP, pe o perioadă de 16 luni.

Obiectivul general al proiectului vizează formularea de alternative cu privire la Legea Uceniciei (Legea 279/2005).

Obiectivul general al proiectului contribuie la **OBIECTIVUL SPECIFIC 1.1** și anume dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul ONG-urilor prin promovarea unui sistem de co-participare în vederea elaborării unei politici publice alternative la Legea Uceniciei.

### Obiectivele specifice ale proiectului

1. Creșterea gradului de monitorizare și evaluare a politicilor publice, prin elaborarea unei metodologii, a unui raport de evaluare a politicilor publice în domeniul tineretului, cu accent pe ucenicie.
2. Îmbunătățirea, stimularea și consolidarea dialogului social și a interacțiunii între ong-uri, parteneri sociali și autoritățile publice abilitate, prin organizarea de întâlniri lunare în cadrul Centrului de Participare Activă, prin facilitarea accesului a 40 persoane la Forumul Tinerilor Ucenici, prin lansarea unei platforme online de discuții și prin participarea activă a 150 de persoane la 5 workshopuri, în vederea creșterii implicării acestora în formularea și îmbunătățirea politicilor publice din domeniul tineretului, cu accent pe ucenicie.
3. Creșterea capacității a 40 de ONG-urilor de tineret și a unui 1 partener social care activează în domeniul tineretului, de a se implica în formularea și promovarea de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern în domeniul tineretului, cu accent pe ucenicie, prin organizarea de instruire în politici publice, lobby și advocacy, egalitate de șanse, dezvoltare durabilă și responsabilitate socială, pe o perioadă de 16 luni.
4. Dezvoltarea abilităților profesionale a 72 de persoane - angajați și voluntari din ONG-uri și Parteneri Sociali, în formularea de propuneri alternative la politicile publice inițiate de Guvern prin instruire specifică.
5. Optimizarea reglementărilor legislative cu privire la tineri, cu accent pe ucenicie, prin elaborarea și promovarea unei politici publice alternative la Legea 279/2005 privind Ucenicia la locul de muncă și prin organizarea unei vizite de studiu în Marea Britanie în vederea valorificării, multiplicării și facilitării transferului de bune practici europene în formularea de politici publice alternative.
6. Sporirea vizibilității și promovarea politicii publice alternative la Legea 279/2005 privind Ucenicia la locul de muncă în rândul a cel puțin 10 autorități publice locale și centrale și a cel puțin 20.000 cetățeni, în vederea conștientizării importanței uceniciei tinerilor și a unor servicii adecvate, precum și în vederea adoptării cadrului legislativ propus, prin intermediul unei campanii de advocacy și a diseminării materialelor realizate în cadrul proiectului.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European,  
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020*





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



## II. PREZENTARE ACTIVITATE

Vizita de studiu în Marea Britanie (Londra) se va derula pe parcursul a 7 zile ( 6 nopți ) în perioada **13-19 septembrie 2019** (Plecare din România: 13 Septembrie 2019; Plecare din Londra: 19 Septembrie 2019).

Locație: Academy St. Albans <http://www.academyresidences.co.uk/academy-st-albans/>.

Costurile participanților privind transportul local și internațional, cazarea și mesele zilnice vor fi asigurate prin intermediul proiectului.

Agenda vizitei de studiu va cuprinde următoarele **tipuri de prezentări și activități**:

- Legislația și politicile publice aferente programelor de ucenicie în Marea Britanie
- Vizite la angajatori de ucenici/organizații/centre care lucrează cu tinerii în vederea identificării de programe de ucenicie potrivite
- Modele de bune practici și posibilitatea de aplicare în România
- Eficacitatea programelor de ucenicie și provocări în implementarea acestora
- Indicatori de evaluare a impactului unei alternative la politicile publice din domeniu
- Identificare de noi metode de abordare a problemelor din domeniul tineretului
- Pași pentru implementarea unui program de ucenicie
- Diferențe și asemănări între sistemul românesc și cel englezesc
- Alte subiecte de interes.

## III. SCOPUL REGULAMENTULUI

Regulamentul are ca scop detalierea procesului de selecție al participanților la **Activitatea A.5.2. Realizarea Planului de Acțiune și organizarea unei vizite de studiu** - vizita de studiu ce va avea loc în Marea Britanie (Londra) în perioada 13-19 septembrie 2019, în cadrul proiectului "Tinerii au prioritate pe agenda publică!", SMIS 110679, Sipoca 197.

Regulamentul va asigura transparența procesului de selecție, prin stabilirea unor reguli clar definite, comprehensive și obiective. Se va avea în vedere egalitatea de șanse, nondiscriminarea și obiectivitatea și echidistanța criteriilor de selecție.

## IV. ELABORAREA ȘI POSTAREA ANUNȚULUI

Echipa de management a proiectului va elabora și va disemina anunțul de selecție pe site-ul organizației ([www.asociatiacreed.ro](http://www.asociatiacreed.ro)) și pe pagina de facebook a organizației.

Anunțul de selecție va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- criteriile de selecție și eligibilitate
- calendarul procesului de selecție
- perioada de derulare a activității
- modalități de înscriere

Proiect cofinanțat din Fondul Social European,  
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



## V. CRITERII DE ELIGIBILITATE A PARTICIPANȚILOR

În conformitate cu cererea de finanțare, se pot înscrie la vizita de studiu doar persoanele care au participat la sesiunile de instruire de Politici Publice și Lobby și Advocacy, organizate la Piatra Neamț în cadrul proiectului.

De la un partener social ( patronat/sindicat ) sau ONG, poate participa doar o singură persoană.

Număr de locuri: 13

## VI. MODALITATEA DE ÎNSCRIERE ȘI CRITERII DE SELECȚIE

În vederea înscrierii la vizita de studiu, fiecare candidat va transmite începând cu data de **08.07.2019 ora 08:00** la adresa de mail [proiectecreed@gmail.com](mailto:proiectecreed@gmail.com) o scrisoare de intenție (maxim 1 pagină) în cadrul căreia să prezinte motivele pentru care dorește să participe la vizita de studiu.

Vor fi selectate primele 13 candidaturi eligibile pe baza principiului „Primul venit-primul servit”, în ordinea primirii emailului cu scrisoarea de intenție și ținând cont de faptul ca de la fiecare partener social (patronat/sindicat) sau ONG, poate participa o singură persoană.

În cazul în care de la un partener social sau ONG se vor înscrie mai multe persoane, atunci va fi luată în considerare doar prima candidatură care respectă criteriile.

Scrisorile de intenție care nu prezintă motivația în vederea participării la vizita de studiu vor fi respinse. Emailurile primite fără scrisoare de intenție vor fi respinse.

Emailurile primite înainte sau după perioada de transmitere a aplicațiilor nu vor fi luate în considerare.

Emailurile vor fi transmise individual – 1 candidatură/e-mail. Emailurile care conțin mai multe candidaturi/scrisori de intenție vor fi respinse.

Emailul/scrisoarea de intenție trebuie să conțină obligatoriu numele și prenumele candidatului.

## VII. CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

| Nr. crt. | Activitate  | Perioada                                      |
|----------|---|---|
| 1.       | Publicare anunț de selecție                           | 04.07.2019                                    |
| 2.       | Transmitere aplicații (scrisoare intenție)            | 08.07.2019, ora 08:00 - 09.07.2019, ora 14:00 |
| 3.       | Evaluare aplicații și publicarea rezultatelor         | 09.07.2019                                    |
| 4.       | Depunere contestații                                  | 09.07.2019 – 12.07.2019 ora 15:00             |
| 5.       | Soluționare contestații și publicare rezultate finale | 12.07.2019                                    |

## VIII. ANALIZA CANDIDATURILOR ȘI COMISIA DE SELECȚIE

Pentru analiza candidaturilor se va constitui o comisie de selecție formată din:

- managerul de proiect
- asistentul de proiect
- expertul politici publice.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European,  
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020*





UNIUNEA EUROPEANĂ



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Comisia de selecție va verifica criteriile de eligibilitate și de selecție și va întocmi lista candidaților admiși și lista de rezerve. Pentru transparență, listele vor fi postate pe site-ul organizației și pe pagina de facebook. Se va acorda un termen de 3 zile pentru eventuale contestații. După soluționarea acestora, se vor publica listele finale cu participanții.

Participanții selectați vor semna un contract prin care se angajează să participe la vizita de studiu și să respecte angajamentele pe toată perioada de desfășurare a vizitei de studiu.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European,  
prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020*

